

Níže uvedeného dne, měsíce, roku uzavřeli

Obec Řitka, IČ 00241644, Na Návsi 54, 252 03 Řitka
zastoupená místostarostkou obce Marií Léblovou
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

bytem:
(dále jen „zaměstnanec“)

(ve smlouvě společně dále jen jako **účastníci dohody**)

tuto

dohodu o provedení práce

I.

Prohlášení o svéprávnosti

Účastníci dohody si vzájemně prohlašují, že jejich svéprávnost není nijak omezena.

II.

Předmět dohody

Zaměstnanec se podpisem této dohody zavazuje provést pro zaměstnavatele práci na základě této dohody.

III.

Sjednaný druh práce

Sjednaným *druhem práce* vykonávané zaměstnancem na základě této dohody je:
údržba obce, dřevin a další pomocné práce dle příkazu starosty.

IV.

Doba výkonu práce

Zaměstnanec se zavazuje provádět práci nepravidelně od 01.06.2021 do 31.12.2021.

V.

Místo výkonu práce

Místem pro výkon práce na základě této dohody je obec Řitka.

VI.

Odměna

Účastníci této dohody se dohodli, že zaměstnanci náleží odměna za práci provedenou na základě této dohody ve výši 120,-Kč za 1 hodinu práce.

Odpracovaný počet hodin nepřekročí 300 hodina za rok 2021

Odměna bude zaměstnanci vyplacena na základě schváleného výkazu odpracovaných hodin.

Zaměstnavatel odměnu vyplatí zaměstnanci v den splatnosti odměny (22. dne v měsíci)
v hotovosti v místě sídla zaměstnavatele, Na Návsi 54, Řitka

VII.
Povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel je povinen zejména

- vytvořit zaměstnanci podmínky pro řádný výkon práce dle této dohody,
- poučit zaměstnance o povinnosti dodržovat právní a jiné předpisy vztahující se k jím prováděné práci, zejména obecné právní předpisy a interní předpisy zaměstnavatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zaplatit zaměstnanci za vykonanou práci za sjednaných podmínek sjednanou odměnu.

VIII.
Povinnosti zaměstnance

Zaměstnanec je povinen zejména

- vykonat práci na základě této dohody řádně,
- dodržovat právní a jiné předpisy vztahující se k jím prováděné práci, zejména obecné právní předpisy a interní předpisy zaměstnavatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- chránit svěřené prostředky před zničením či znehodnocením,
- vykonat práci osobně.

IX.
Ukončení pracovněprávního vztahu

1) Pracovněprávní vztah vzniklý na základě této dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem zaniká uplynutím doby, na kterou byla práce dle této dohody sjednána; může zaniknout též písemnou dohodou účastníků či odstoupením z důvodu uvedeného v následujícím odstavci.

2) Kterýkoli z účastníků dohody je oprávněn písemně odstoupit od této dohody z důvodu, pro který by byl oprávněn k okamžitému zrušení pracovního poměru podle zákoníku práce.

3) Pro výpověď dohody o provedení práce se vyžaduje písemná forma, jinak se k ní nepřihlíží.

XI.
Závěrečná ustanovení

1) Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu posledním z účastníků dohody. Účastníci dohody prohlašují, že se s obsahem této dohody řádně seznámili, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek

2) Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením [§ 75](#) zákona č. 262/2006 Sb., [zákoníku práce](#), ve znění pozdějších předpisů.

3) Tuto dohodu lze měnit jen písemnými dodatky, podepsanými oběma účastníky dohody.

4) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.

5) Zaměstnanec tímto prohlašuje, že byl zaměstnavatelem seznámen s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalšími, pro druh sjednané práce, kterou pro zaměstnavatele na základě této dohody bude vykonávat, relevantními právními předpisy.

6) Zaměstnanec se zavazuje pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle č. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z tohoto pracovního vztahu a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy trvá i po případném skončení pracovního poměru

V Řitce dne 16.06.2021

V Řitce dne 16.06.2021

**OBEC ŘITKA
NA NÁVSI 54
252 03**

Tel.: 318 592 289, fax: 318 599 318
www.ritka.cz, e-mail: obec@ritka.cz



Marie Léblová, místostarostka
zaměstnavatel

.....
zaměstnanec

Níže uvedeného dne, měsíce, roku uzavřeli

Obec Řitka, IČ 00241644, Na Návsi 54, 252 03 Řitka
zastoupená starostou obce Mgr. Kamilem Abbidem
(dále jen „zaměstnavatel“)

a

bytem:
(dále jen „zaměstnanec“)

(ve smlouvě společně dále jen jako **účastníci dohody**)

tuto

dohodu o provedení práce

I.

Prohlášení o svéprávnosti

Účastníci dohody si vzájemně prohlašují, že jejich svéprávnost není nijak omezena.

II.

Předmět dohody

Zaměstnanec se podpisem této dohody zavazuje provést pro zaměstnavatele práci na základě této dohody.

III.

Sjednaný druh práce

Sjednaným *druhem práce* vykonávané zaměstnancem na základě této dohody je:
údržba obce, dřevin a další pomocné práce dle příkazu starosty.

IV.

Doba výkonu práce

Zaměstnanec se zavazuje provádět práci nepravidelně od 01.06.2021 do 31.12.2021.

V.

Místo výkonu práce

Místem pro výkon práce na základě této dohody je obec Řitka.

VI.

Odměna

Účastníci této dohody se dohodli, že zaměstnanci náleží odměna za práci provedenou na základě této dohody ve výši 120,-Kč za 1 hodinu práce.

Odpracovaný počet hodin nepřekročí 300 hodina za rok 2021

Odměna bude zaměstnanci vyplacena na základě schváleného výkazu odpracovaných hodin.

Zaměstnavatel odměnu vyplatí zaměstnanci bezhotovostním převodem **na účet č.**
povinnost zaměstnavatele je splněna dnem připsání odměny na uvedení účet zaměstnance.

**VII.
Povinnosti zaměstnavatele**

Zaměstnavatel je povinen zejména

- vytvořit zaměstnanci podmínky pro řádný výkon práce dle této dohody,
- poučit zaměstnance o povinnosti dodržovat právní a jiné předpisy vztahující se k jím prováděné práci, zejména obecné právní předpisy a interní předpisy zaměstnavatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zaplatit zaměstnanci za vykonanou práci za sjednaných podmínek sjednanou odměnu.

**VIII.
Povinnosti zaměstnance**

Zaměstnanec je povinen zejména

- vykonat práci na základě této dohody řádně,
- dodržovat právní a jiné předpisy vztahující se k jím prováděné práci, zejména obecné právní předpisy a interní předpisy zaměstnavatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- chránit svěřené prostředky před zničením či znehodnocením,
- vykonat práci osobně.

**IX.
Ukončení pracovněprávního vztahu**

1) Pracovněprávní vztah vzniklý na základě této dohody mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem zaniká uplynutím doby, na kterou byla práce dle této dohody sjednána; může zaniknout též písemnou dohodou účastníků či odstoupením z důvodu uvedeného v následujícím odstavci.

2) Kterýkoli z účastníků dohody je oprávněn písemně odstoupit od této dohody z důvodu, pro který by byl oprávněn k okamžitému zrušení pracovního poměru podle zákoníku práce.

3) Pro výpověď dohody o provedení práce se vyžaduje písemná forma, jinak se k ní nepřihlíží.

**XI.
Závěrečná ustanovení**

1) Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu posledním z účastníků dohody. Účastníci dohody prohlašují, že se s obsahem této dohody řádně seznámili, že byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek

2) Tato dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanovením § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

3) Tuto dohodu lze měnit jen písemnými dodatky, podepsanými oběma účastníky dohody.

4) Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.

5) Zaměstnanec tímto prohlašuje, že byl zaměstnavatelem seznámen s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dalšími, pro druh sjednané práce, kterou pro zaměstnavatele na základě této dohody bude vykonávat, relevantními právními předpisy.

6) Zaměstnanec se zavazuje pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle č. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem práv a povinností vyplývajících z tohoto pracovního vztahu a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto odstavce smlouvy trvá i po případném skončení pracovního poměru

V Řitce dne 05.05.2021

V Řitce dne 05.05.2021
OBEC ŘITKA

Na Návsí 54, 252 03, Řitka
IČO: 00241644 DIČ: CZ00241644
tel.: 318592289, email: obec@ritka.cz

Mgr. Kamil Abbid - starosta
zaměstnavatel

X
zaměstnanec