



## SMĚRNICE

č. 1/2026

### o poskytování komunální techniky s obsluhou

#### Čl. 1

##### Účel směrnice

1. Tato směrnice upravuje pravidla pro poskytování komunální techniky ve vlastnictví obce Řitka občanům a dalším oprávněným osobám pouze za přítomnosti a obsluhy pracovníkem obce.
2. Účelem směrnice je zajistit hospodárné, transparentní a bezpečné nakládání s majetkem obce a stanovit jednotný postup při schvalování žádostí, evidenci, organizaci prací a odpovědnosti při použití komunální techniky.
3. Tato směrnice neupravuje samostatné půjčování techniky žadateli bez obsluhy zaměstnancem obce; takový postup není přípustný.

#### Čl. 2

##### Vymezení pojmů

1. Komunální technikou se pro účely této směrnice rozumí zejména:
  - štěpkovač,
  - sekačka,
  - křovinořez,
  - plotostřihové nůžky,
  - motorová pila,
  - nákladní auto.
2. Poskytnutím komunální techniky s obsluhou se rozumí umožnění použití techniky pro schválený účel, přičemž techniku po celou dobu obsluhuje výhradně pracovník obce.
3. Pracovníkem obce se rozumí zaměstnanec obce Řitka nebo jiná obcí pověřená osoba oprávněná techniku obsluhovat.
4. Žadatelem je fyzická nebo právnická osoba, která požádá obec Řitka o poskytnutí komunální techniky s obsluhou.



# OBEC ŘITKA

---

## Čl. 3

### Okruh oprávněných osob

1. Komunální techniku s obsluhou lze poskytnout zejména:
  - občanům obce Řitka s trvalým pobytem na území obce,
  - vlastníkům nemovitostí na území obce Řitka,
  - jiným osobám, rozhodne-li tak obec z důvodu hodného zvláštního zřetele.
2. Na poskytnutí komunální techniky s obsluhou není právní nárok.

## Čl. 4

### Základní podmínky použití techniky

1. Komunální technika může být použita pouze k účelu schválenému obcí.
2. Techniku po celou dobu obsluhuje výhradně pracovník obce.
3. Žadatel ani jiná osoba určená žadatelem není oprávněna techniku samostatně řídit, ovládat ani s ní jinak manipulovat, ledaže to výslovně dovolí pracovník obce v rozsahu nezbytném pro bezpečné provedení úkonu a povaha techniky to připouští.
4. Poskytnutí techniky se sjednává na konkrétní den, časový úsek, místo a účel.
5. Služba je poskytována za úhradu podle aktuálního sazebníku, který tvoří přílohu této směrnice.
6. Obec může stanovit pořadník nebo jiné organizační podmínky podle kapacitních možností.

## Čl. 5

### Žádost

1. O poskytnutí komunální techniky s obsluhou se žádá písemně nebo prostřednictvím formuláře obce.
2. Žádost obsahuje zejména:
  - identifikaci a kontaktní údaje žadatele,
  - označení požadované techniky,
  - požadovaný termín,
  - místo použití,
  - účel použití,



# OBEC ŘITKA

---

## Čl. 6

### Schvalování žádostí

1. O jednotlivých žádostech rozhoduje starosta nebo starostka obce Řitka.
2. Starosta nebo starostka může při rozhodování přihlídnout zejména k:
  - pořadí doručených žádostí,
  - účelu použití,
  - naléhavosti požadavku,
  - předchozímu řádnému plnění povinností žadatele,
  - potřebám obce Řitka,
  - dostupnosti techniky a pracovníka obce.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti pracovníka obce

Pracovník obce je povinen zejména:

1. používat techniku řádně, odborně a bezpečně,
2. dodržovat návod k obsluze a interní bezpečnostní pravidla,
3. odmítnout provedení práce, pokud by její provedení bylo v rozporu s právními předpisy, bezpečnostními pravidly nebo technickými možnostmi zařízení,
4. bezodkladně oznámit zjištěnou závadu nebo poškození techniky,
5. provést záznam o použití techniky, pokud to stanoví obec.

## Čl. 8

### Povinnosti žadatele

Žadatel je povinen zejména:

1. poskytnout pravdivé a úplné údaje v žádosti,
2. zajistit přístup pracovníka obce na místo použití techniky,
3. vytvořit podmínky pro bezpečné provedení práce,
4. dbát pokynů pracovníka obce,



# OBEC ŘITKA

---

5. zdržet se jakékoli neoprávněné manipulace s technikou,
6. upozornit předem na rizika, překážky nebo zvláštnosti místa použití,
7. uhradit obci cenu služby podle sazebníku nebo individuálního vyúčtování, bylo-li schváleno,
8. potvrdit rozsah a dobu provedené práce, požádá-li o to obec.

## Čl. 9

### Úhrada služby

1. Služba se poskytuje za úhradu.
2. Výše úhrady se stanoví podle sazebníku, který tvoří přílohu této směrnice.
3. Sazebník může obsahovat zejména sazbu za:
  - použití konkrétní techniky,
  - spotřebovaný materiál nebo pohonné hmoty, pokud to povaha služby vyžaduje.
4. Obec vystaví žadateli vyúčtování nebo jiný platební doklad podle vnitřních pravidel obce.
5. Starosta nebo starostka může ve výjimečných a odůvodněných případech rozhodnout o odlišném způsobu stanovení úhrady nebo o jejím prominutí, pokud je to v souladu s právními předpisy a zájmy obce.

## Čl. 10

### Bezpečnost a odpovědnost

1. Techniku obsluhuje výhradně pracovník obce; tím není dotčena povinnost žadatele chovat se tak, aby nedošlo ke škodě na majetku, zdraví nebo životním prostředí.
2. Žadatel odpovídá za škodu, kterou způsobí uvedením nesprávných údajů, zatajením podstatných okolností, neposkytnutím součinnosti nebo porušením pokynů pracovníka obce.
3. Obec odpovídá za řádný technický stav techniky a odbornou způsobilost pracovníka obce v rozsahu stanoveném právními předpisy a interními pravidly.
4. Dojde-li ke škodní události, sepíše se bez zbytečného odkladu záznam.



# OBEC ŘITKA

---

## Čl. 11

### Důvody pro odmítnutí žádosti nebo přerušení práce

1. Obec může žádost odmítnout zejména tehdy, pokud:
  - technika nebo pracovník obce nejsou k dispozici,
  - požadovaný účel odporuje právním předpisům nebo zájmům obce,
  - místo použití není způsobilé pro bezpečné nasazení techniky,
  - žadatel má vůči obci neuhrazené závazky po splatnosti.
2. Pracovník obce je oprávněn práci nezahájit nebo ji přerušit, pokud hrozí škoda, újma na zdraví nebo jiné závažné riziko.

## Čl. 12

### Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena usnesením rady obce Řitka č. 2-5/2026 ze dne 1.4.2026.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení Radou obce Řitka.
3. Přílohou této směrnice jsou:
  - Příloha č. 1 – Vzor žádosti o poskytnutí komunální techniky s obsluhou
  - Příloha č. 2 – Sazebník úhrad
  - Příloha č. 3 – Seznam komunální techniky

JUDr. Lenka Slováčková v.r.

starostka obce

Ing. Renáta Rumlová v.r.

místostarostka obce